

درخواست عضو هیئت علمی به دبیرخانه کمیته منتخب، ثبت رسید و ارائه به متقاضی

- ۱) عضو هیأت علمی متقاضی ارتقای رتبه علمی
- حصول اطمینان از طی دوره توقف و احراز حداقل حد نصاب امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه علمی بالاتر
- تکمیل مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده
- تکمیل فایل الکترونیکی شناسنامه علمی
- الحاق کلیه اسناد و مدارک مصدق مربوط به مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء
- تفکیک اسناد و مدارک مربوط به هر کدام از مواد چهارگانه آیین نامه ارتقا، جداول و ردیف ها و گذاشتن آنها در پوشه های جداگانه بر اساس شناسنامه علمی
- امضای جداول توسط عضو هیأت علمی متقاضی ارتقای رتبه علمی
- اسکن کلیه مدارک و مستندات و دسته بندی فایل الکترونیکی آنها بر اساس تفکیک مندرج در شناسنامه علمی
- تحویل اصل مدارک و فایل الکترونیکی آنها به همراه درخواست کتبی به دبیرخانه کمیته منتخب

بررسی ماده ۲ و ۳ و ۴ توسط کمیته منتخب

- ۲) کمیته منتخب
- دریافت پرونده و کنترل مدارک به همراه شناسنامه علمی و مستندات مربوط به مواد آن (در صورت نقص مدارک مورد نیاز و مستندات پرونده تقاضا پذیرفته نخواهد شد)
- ثبت تقاضا در تاریخ تحویل مدارک (در صورتی که مدارک کامل باشد) و ارائه رسید به متقاضی و اعلام نوبت رسیدگی به پرونده وی
- ارسال مدارک مربوط به ماده (۱) به دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک جهت طرح در کمیسیون تخصصی ماده (۱)
- درخواست معرفی سه نفر عضو هیأت علمی متخصص در رشته متقاضی از گروه متبوع متقاضی
- تشکیل جلسه کمیته منتخب و بررسی امتیازات متقاضی از مواد (۲) و (۳) و (۴)
- اخذ امضای صورتجلسه مربوط به کمیته منتخب و سایر موارد مشخص ذیل جداول و ردیف های شناسنامه
- ارسال پرونده در صورت کسب امتیازات لازم به دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک

در صورت عدم تأیید بازگشت به متقاضی

در صورت تأیید ارسال برای دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک

- ۳) دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک
- دریافت پرونده و کنترل مدارک کامل به همراه شناسنامه علمی (در صورت نقص مدارک، پرونده به دبیرخانه کمیته منتخب جهت رفع نقص و تغییر تاریخ ثبت تقاضا عودت داده خواهد شد)
- ارسال جداول و مدارک ماده (۱) به کمیسیون تخصصی ماده (۱)
- تشکیل جلسه کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و بررسی امتیازات متقاضی از مواد (۲) و (۳) و (۴)

در صورت عدم تأیید بازگشت به سازمان مربوطه

بررسی مدارک ارسال توسط دبیرخانه هیأت ممیزه

در صورت عدم تأیید بازگشت به سازمان مربوطه

بررسی ماده ۱ توسط کمیسیون فرهنگی

در صورت تکمیل مدارک، ارسال به کمیسیون های علمی و بررسی ماده ۲ و ۳ و ۴

- ۵) دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک
- دریافت مدارک و نتیجه بررسی از کمیسیون های تخصصی و کمیسیون تخصصی ماده (۱)
- کنترل نهایی پرونده و نتایج بررسی های انجام شده در کمیسیون های تخصصی
- تشکیل جلسه هیأت ممیزه مشترک در صورت وجود پرونده به اندازه کافی (حداقل سه پرونده)

- ۴) کمیسیون تخصصی گروه
- دریافت پرونده و کنترل مدارک و مستندات و همچنین فرآیندهای مراحل (۱) و (۲) و (۳)
- بررسی امتیازات متقاضی از مواد (۲) و (۳) و (۴) بر اساس دستورالعمل هیأت ممیزه و ثبت امتیازات در ستون مربوطه در جداول شناسنامه علمی
- امضای صورتجلسه مربوطه به کمیسیون تخصصی گروه
- ارجاع نتیجه بررسی به همراه مدارک مربوطه به دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک

در صورت عدم تأیید بازگشت به سازمان مربوطه

در صورت تأیید درج در دستور جلسات هیأت ممیزه مشترک

- ۶) هیأت ممیزه مشترک
- بررسی پرونده و مدارک و مستندات مربوط به مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء بر اساس شناسنامه علمی
- بررسی امتیازات کمیته منتخب و کمیسیون های تخصصی بر اساس مندرجات شناسنامه علمی
- اعلام رأی به صورت مخفی نسبت به هر پرونده

در صورت تأیید صدور حکم از تاریخ درخواست به کمیته منتخب

- ۷) دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک
- تنظیم صورتجلسه و مصوبات هر جلسه بر اساس خلاصه مذاکرات مطروحه
- ابلاغ رأی هیأت ممیزه جهت صدور حکم به مؤسسه متبوع متقاضی توسط دبیر هیأت ممیزه
- عودت کلیه مدارک و مستندات ارائه شده بر اساس رسید تحویل متقاضی به وی
- بایگانی سوابق و مستندات لازم

در صورت عدم تأیید بازگشت به سازمان مربوطه